

**Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей)**

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевая детская клиническая больница»

Адрес места нахождения 614066, г. Пермь, ул. Баумана, 22

Адрес фактического места нахождения 614066, г. Пермь, ул. Баумана, 22

Номер контактного телефона 8 (342)221-69-70

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки) ост. 9 Мая (по ул. Мира): автобусы № 13, 27, 115, 98Т, 62; ост. 9 Мая (по ш. Космонавтов): автобусы № 19, 3, 10, 42

Организационно-правовая форма юридического лица Государственное бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 8610

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия _____

Наименование профессии (специальности) должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, домашняя, дистанционная)	Заработная плата (доход) от до	Режим работы		Профессиональные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Класс условий труда/предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Квотируемое рабочее место	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало/окончание работы					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
Буфетчик, педиатрическое отделение № 2 (корп. Баумана, 22)	Буфетчик	1	Постоянно	От 20 000 руб. 00 коп.	Сменная работа (2/2)	08.00 – 20.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
<p>1 Соблюдать правила личной гигиены, правила гигиенической обработки рук.</p> <p>2 Транспортировать готовую пищу в буфетные отделения в плотно закрывающейся посуде.</p> <p>3 Хлеб транспортировать в полиэтиленовых или клеенчатых мешках, хранения в которых не допускается.</p> <p>4 Обеспечивать отделение кипяченой водой.</p> <p>5 Использовать моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению.</p> <p>6 Иметь инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, соблюдать данные правила.</p> <p>7 Проводить влажную уборку помещений буфетных после каждой раздачи пищи. Генеральную уборку - 1 раз в неделю. Заполнять документацию.</p> <p>8 Не допускать хранения в буфетных остатков пищи после ее раздачи больным, а также смешивать пищевые остатки со свежими блюдами.</p> <p>9 Ежедневно соблюдать правила хранения и сроки годности (хранения) молочных смесей, хранящихся в холодильнике в буфетной отделения.</p> <p>10 Своевременно осуществлять смену санитарной одежды, обеспечивать правильность ее хранения.</p> <p>11 Своевременно обновлять маркировку уборочного инвентаря и оборудования, соблюдать правила хранения и использования по назначению.</p> <p>12 Систематически (1 раз в неделю) производить уборку холодильников, предназначенных для хранения продуктов больных.</p>											
Санитар, психоневрологическое отделение (корпус ул. Баумана, 22)	Санитар	1	Постоянно	От 30 000 руб. 00 коп.	Сменная работа (2/2) или пятидневная рабочая неделя	08.00 – 20.00 08.00-15-12	Профессиональное обучение по должности «Санитар»	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
<p>Санитарка отделения обязана:</p> <p>1. Организовать свой труд в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.</p> <p>2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследование в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.</p> <p>3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.</p> <p>4. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения. Волосы должны быть убраны под колпак. Руки должны быть чистыми, ногти ухоженными, средней длины, без декоративного маникюра и накладных ногтей. Запрещены украшения и кольца.</p> <p>5. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения.</p>											

6. Во время работы находиться на закреплённом посту. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего отделением, старшей медсестры, а в их отсутствии дежурного врача
7. Осуществлять приём
- контролировать состояние помещений отделения и инвентаря;
 - принимать по смене и передавать по смене предметы ухода по установленному списку;
 - проверять состояние электроприборов и освещения, наличие ключей, целостность окон; -своевременно доводить информацию до сведения старшей медсестры и заведующего отделением в их отсутствии медсестре и дежурному врачу - анестезиологу-реаниматологу, о выявленных при передаче смены нарушениях.
8. Своевременно сообщать сестре-хозяйке отделения, старшей медсестре и заведующему отделением в их отсутствии дежурной медсестре и дежурному врачу, о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.
9. Своевременно получать у сестры-хозяйки отделения и осуществлять правильное хранение и использование мягкого и уборочного инвентаря, ёмкостей и посуды, моющих средств.
10. Содержать вверенный мягкий и твердый инвентарь в рабочем состоянии. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с маркировкой.
11. Рационально и экономно расходовать ресурсы, в том числе специальные транспортные средства перемещения.
12. Обеспечивать надлежащий учёт, в том числе путём маркировки инвентаря, хранение в специально отведённом месте и использование хозяйственного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, находящихся в эксплуатации.
13. Согласовывать действия с медицинским персоналом подразделений при перемещении, транспортировке материальных ценностей, медицинских отходов. Осуществлять транспортировку пациентов под контролем медсестры. Оказывать помощь сестре-хозяйке отделения в транспортировке пакетов с чистым бельём в отделение.
14. Строго соблюдать правила асептики и антисептики во время нахождения в режимных помещениях отделения
15. По поручению медсестры и врача отделения осуществлять транспортировку биологического материала в специальном контейнере в лабораторию.
16. Осуществлять помощь медсестре при проведении предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции.
17. Осуществлять помощь медсестре при санитарно-гигиеническом обслуживании физически ослабленных и тяжелобольных пациентов (за исключением новорожденных и детей раннего возраста).
18. Осуществлять гигиеническую обработку рук согласно алгоритму в следующих ситуациях:
- перед непосредственным контактом с пациентом;
 - после контакта с неповреждённой кожей;
 - после контакта с секретами, экскрементами организма;
 - перед выполнением различных манипуляций по уходу за пациентом;
 - после контакта с объектами находящимися в непосредственной близости от пациента;
 - после каждого контакта с загрязнёнными поверхностями и оборудованием.
19. Использовать перчатки и другие средства защиты при контакте с кровью или другими биологическими средами, слизистыми оболочками, повреждённой кожей. После снятия перчаток проводит гигиеническую обработку рук.
20. Знать и при необходимости применять профилактические мероприятия при загрязнении кожи, слизистых кровью и другими биологическими жидкостями, а также уколов и порезов. При возникновении аварийной ситуации обязана, провести мероприятия по оказанию самопомощи, и незамедлительно поставить в известность старшую медсестру, заведующего отделением, а в их отсутствии дежурную медсестру и врача
21. При работе с дезинфицирующими средствами, соблюдать все меры предосторожности, включая применение индивидуальных средств защиты, указанных в инструкции по применению дезинфицирующих средств.
22. Своевременно осуществлять профилактическую дезинфекцию (плановую, по санитарно-гигиеническим или противоэпидемическим показаниям) согласно требованиям с обеззараживанием всех видов поверхностей внутрибольничной среды с использованием дезинфицирующих средств.
23. Осуществлять генеральную уборку функциональных помещений, кабинетов согласно графику, не реже одного раза в месяц в соответствии с инструкцией.
24. Совместно с медсестрой не реже одного раза в неделю проводить генеральную уборку режимных помещений в соответствии с требованиями.
25. Использованный уборочный инвентарь в обязательном порядке подвергать дезинфекции.
26. Осуществлять сбор, хранение, транспортировку и утилизацию медицинских отходов класса «А».
27. Под контролем медсестры осуществлять сбор использованного белья в закрытую тару и хранить не более 12 часов.

Начальник отдела по управлению
персоналом
действующая по доверенности от
21.07.2022года
зарегистрированной в реестре за № 59/135-
н/59-2022-1-1454

Т.А. Иглина

2024 «04» июля

удостоверенной нотариусом Пермского
городского нотариального округа
Шуравенковым

_____	_____
_____	_____
_____	_____
(подпись)	М.П. (фамилия, имя, отчество)