

НОВЫЙ
Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест
(вакантных должностей)

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица (нужное подчеркнуть)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Краевая детская клиническая больница»

Адрес места нахождения 614066, г. Пермь, ул. Баумана, 22

Адрес фактического места нахождения 614066, г. Пермь, ул. Баумана, 22

Номер контактного телефона 8 (342)221-69-70

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя

Проезд (вид транспорта, название остановки) ост. 9 Мая (по ул. Мира): автобусы № 13, 27, 115, 98Т, 62; ост. 9 Мая (по ш. Космонавтов): автобусы № 19, 3, 10, 42

Организационно-правовая форма юридического лица Государственное бюджетное учреждение является унитарной некоммерческой организацией

Форма собственности: государственная, муниципальная, частная (нужное подчеркнуть)

Численность работников

Вид экономической деятельности (по ОКВЭД) 8610

Социальные гарантии работникам: медицинское обслуживание, санаторно-курортное обеспечение, обеспечение детскими дошкольными учреждениями, условия для приема пищи во время перерыва (нужное подчеркнуть)

Иные условия

Наименование профессии (специальности) должности	Квалификация	Необходимое количество работников	Характер работы (постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная, дистанционная)	Заработная плата (доход) от до	Режим работы		Профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы	Дополнительные пожелания к кандидатуре работника	Класс условий труда/предоставление дополнительных социальных гарантий работнику	Квотируемое рабочее место	Прием по результатам конкурса на замещение вакансии
					нормальная продолжительность рабочего времени, ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, сменная работа, вахтовым методом	начало-окончание работы					
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
Врач по лечебной физкультуре, отделение лечебной физкультуры (корп. Баумана, 22)	Врач	1	Постоянно	От 28 000 руб. 00 коп	Пятидневная рабочая неделя, нормальная продолжительность рабочего времени	08.30-15.48	Высшее профессиональное медицинское образование по одной из специальностей «Лечебное дело» или «Педиатрия», специализация (переподготовка) по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина», сертификат/аккредитацию специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		

Врач по лечебной физкультуре обязан

1.Выполнять перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации по своей специальности в соответствии со стандартом медицинской помощи.

2.Выполнять перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации по своей специальности в соответствии со стандартом медицинской помощи.

- 3.Проводить лечебно-консультативный прием по вопросам применения методик лечебной физкультуры и массажа с целью восстановления или компенсации утраченных функций, осуществлять контроль за их проведением и эффективностью.
- 4.Участвовать в разработке комплексных реабилитационных программ, схем и комплексов лечебной и гигиенической гимнастики, подборе физических упражнений и других средств лечебной физкультуры для проведения их в ЛПУ и самостоятельных занятий.
- 5.Оказывать консультативную помощь врачам-специалистам других подразделений ЛПУ по своей специальности.
- 6.Внедрять в практику работы новые современные методики лечебной физкультуры.
- 7.Систематически повышать свою квалификацию.
- 8.Руководить работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), содействовать выполнению им своих должностных обязанностей.
- 9.Контролировать правильность проведения диагностических и лечебных процедур, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования реактивов и лекарственных препаратов, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности средним и младшим медицинским персоналом.
- 10.Осуществлять методическое руководство и повышение квалификации медицинских сестер по своей специальности.
- 11.Планировать свою работу и анализирует показатели своей деятельности.
- 12.Обеспечивать своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.
- 13.Проводить санитарно-просветительную работу среди пациентов и всего населения по формированию здорового образа жизни, оздоровлению различных возрастных и профессиональных групп населения средствами физической культуры и спорта.
- 14.Соблюдать правила и принципы врачебной этики и деонтологии.
15. Квалифицированно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
- 16.Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

Врач клинической лабораторной диагностики (корпус ул. Баумана, 17)	Врач	1	Постоянно	От 30 000 руб. 00 коп.	Пятидневная рабочая неделя, нормальная продолжительность рабочего времени	08.30 – 15.12	Высшее (медицинское) профессиональное образование, профессиональная переподготовка по специальности «Ультразвуковая диагностика», сертификат/аккредитацию по специальности «Ультразвуковая диагностика», опыт работы в данной должности в детском учреждении	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.3		
--	------	---	-----------	------------------------	---	---------------	--	--	-----	--	--

1. Подчиняется зав. лабораторией.
2. Проводит лабораторные исследования в соответствии с возложенными на него обязанностями (Согласно ЛПУ).
3. Участвует в освоении и внедрении новых методов исследований и оборудования.
4. Обеспечивает использование аналитически и диагностически надежных методов исследований.
5. Консультирует врачей других специальностей по вопросам лабораторной диагностики.

6. Составляет рекомендации для персонала отделений ЛПУ по правилам взятия и доставки биологического материала в КДЛ.
7. Контролирует работу специалистов со средним медицинским образованием.
8. Участвует в интерпретации результатов лабораторных исследований.
9. Осуществляет мероприятия по проведению внутрилабораторного и внешнего контроля качества исследований.
10. Проводит анализ работы подчиненных ему специалистов со средним мед. образованием.
11. Готовит ежемесячные отчеты о своей работе, участвует в составлении годового отчета лаборатории.
12. Проводит занятия для специалистов со средним медицинским образованием с целью повышения их квалификации.
13. Контролирует выполнение средним и младшим мед. персоналом правил техники безопасности и санэпидрежима.
14. повышает свою квалификацию в установленном порядке.
15. Уметь работать на всех имеющихся в лаборатории приборах.
16. Владеть всеми методами исследований, применяемыми в лаборатории.
17. уметь работать на весах всех типов.
18. Готовить все сложные реактивы, растворы, буферные смеси.
19. При необходимости заменять коллег и выполнять врачебную работу в полном объеме.
20. Организует рабочее место для проведения лабораторных иммуногематологических исследований.
- 21.Выполняет следующие виды лабораторных исследований:
 - подтверждение группы крови и резус-фактора перекрестным методом цоликлонами и стандартными эритроцитами;
 - определение антиэритроцитарных антител желатиновым методом на водяной бане;
 - титрование антиэритроцитарных антител при их наличии,
 - другие виды иммуногематологических исследований при наличии показаний.
- 22.Осуществляет мероприятия по контролю качества проводимых иммуногематологических исследований на всех этапах их выполнения;
- 23.Ведет медицинскую документацию (журнал регистрации иммуногематологических исследований, бланки результатов исследований) в установленном порядке, подготавливает и представляет отчеты о своей деятельности в сроки, установленные нормативными документами.
- 24.Планирует и анализирует результаты своей работы.
- 25.Соблюдает санитарно-эпидемиологический режим и правила инфекционной безопасности.
- 26.Соблюдает принципы врачебной этики и деонтологии.
- 27.В установленном порядке повышает профессиональную квалификацию.
- 28.Подчиняется заведующему лабораторией-врачу клинической лабораторной диагностики.

Операционная медицинская сестра, оториноларингологическое отделение № 1 (корпус ул. Баумана, 17)	Медицинская сестра операционная	1	Постоянно	От 30000 руб. 00 коп.	Нормальная продолжительность рабочего времени	08.00 – 15.48	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитацию по специальности «Операционное дело».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.3		
--	---------------------------------	---	-----------	-----------------------	---	---------------	---	--	-----	--	--

- 1.Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции.
- 2.Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в

операционном блоке.

3.Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной.

4.Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля.

5.Участствует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой.

6.Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений.

7.Осуществляет контроль за своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование биологического материала, взятого во время операции у пациента.

8.Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры.

9.Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры.

10.Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры.

11.Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной.

12.Пополняет расходные материалы.

13.Ведет медицинскую документацию.

14.Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.

15. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.

16.Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Медицинская сестра палатная, оториноларингологическое отделение № 1 (корпус ул. Баумана, 17)	Медицинская сестра	1	Постоянно	От 30000 руб. 00 коп	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	08.00-08.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитацию по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	Справка о наличии/отсутствии	3.2		
--	--------------------	---	-----------	----------------------	--	-------------	--	------------------------------	-----	--	--

.Медицинская сестра палатная оториноларингологического отделения № 1 обязана

1. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.

2. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.

3. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима отоларингологического отделения, противопожарной защиты, техники безопасности.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.

4. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.

5. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего отоларингологического отделения и старшей медицинской сестры, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача отоларинголога.

6. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры палатной отоларингологического отделения;

7. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.

8. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учebaх для среднего медицинского персонала.
9. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего отделением и старшей медсестры отоларингологического отделения.
10. Координировать и контролировать работу санитарки палатной, санитарки буфетчицы отоларингологического отделения.
11. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу данных при её наличии.
12. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
 - проверять санитарное состояние всех помещений отоларингологического отделения, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.;
 - оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре, заведующему отоларингологического отделения, в их отсутствие, дежурному врачу отоларингологу;
 - своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;
13. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в отоларингологическом отделении, следить за своевременной подачей заявок сестрой-хозяйкой на устранение неисправностей и повреждений.
14. Своевременно сообщать сестре-хозяйке, старшей медсестре, заведующему отоларингологического отделения, в их отсутствие дежурному врачу отоларингологу о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.
15. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
16. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:
 - старшей медсестре отоларингологического отделения № 1 на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
 - сестре-хозяйке отоларингологического отделения № 1 на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;
17. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.
18. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала.
19. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
20. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
21. Незамедлительно сообщать старшей медсестре и заведующему отделением, а в случае их отсутствия дежурному врачу отоларингологу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.
22. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.
23. Незамедлительно сообщать лечащему врачу, заведующему отделением, в их отсутствие, дежурному врачу отоларингологу о внезапном ухудшении состояния пациента.
24. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
25. Строго соблюдать график учета рабочего времени медицинских сестёр палатных отоларингологического отделения № 1, составленного старшей медсестрой, согласованного заведующим отоларингологического отделением, главной медицинской сестрой и утверждённого главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
26. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующего отоларингологическим отделением, в случае их отсутствия дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача отоларинголога
27. Принимать и размещать в палате вновь поступивших или переведенных пациентов, предварительно проконтролировав качество санитарной обработки вновь поступивших больных.
28. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов.
29. Знакомить пациента или лицо находящегося по уходу за госпитализированным ребенком со структурой отделения, расположением лечебно-диагностических подразделений

больницы, требованиями лечебно-охранительного режима, назначениями врача.

30. Организовать транспортировку и сопровождение пациентов на все виды исследований в лечебно-диагностические подразделения и другие ЛПУ.

31. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, находящихся по уходу.

32. Осуществлять уход и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской деонтологии.

33. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.

34. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в отделении, мер профилактики возникновения ИСМП.

35. Следить за санитарным содержанием палат, личной гигиеной пациентов, сменой нательного и постельного белья.

36. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с утверждённым графиком.

37. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.

38. Проводить количественный учёт, путем ведения персоналифицированного учёта, назначенных лекарственных средств.

39. Организовать получение продуктов питания с пищеблока, выдачу диетических столов, в соответствии с назначениями врача и возрастными нормативами.

40. Проводить парентеральное, энтеральное лечебное питание пациентов.

41. Контролировать соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, находящихся в холодильнике, предназначенном для пищевых продуктов и передач.

42. Проверять передачи пациентам с целью недопущения приёма противопоказанной, не качественной пищи и напитков.

43. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);

- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;

- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.

44. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Медицинская сестра-анестезист, палата реанимации и интенсивной терапии (корпус ул. Баумана, 22)	Медицинская сестра	1	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп.	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	08.00 – 08.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитацию по специальности «Анестезиология и реаниматология».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.4		
---	--------------------	---	-----------	-----------------------	--	---------------	---	--	-----	--	--

1. Организовать свой труд в соответствии с настоящей инструкцией, почасовым графиком работы, лечебно-охранительным режимом отделения, методическими материалами, технологиями и стандартами по организации и выполнению работ медицинской сестрой (братом)- анестезистом.

2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.

3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.

4. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима отделения палаты реанимации и интенсивной терапии, противопожарной защиты, техники безопасности.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.

5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.

6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего отделением анестезиологии-реанимации № 3 и старшей медицинской сестры-анестезиста, в вечернее и ночное время, выходные и

праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача- анестезиолога- реаниматолога.

7.В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры (брата)- анестезиста;

8.Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.

9.Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.

10.Организовать рабочее место.

11. Осуществлять приём и сдачу дежурств:

- проверять санитарное состояние всех помещений отделения анестезиологии-реанимации № 3, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.;

- оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;

- своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре - анестезисту, заведующему отделением палаты реанимации и интенсивной терапии, в их отсутствие, дежурному врачу- анестезиологу - реаниматологу;

- своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;

- осуществлять передачу ключей от комнаты хранения наркотических средств и психотропных веществ, сейфа, «тревожной кнопки» в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.

12.Знать всех пациентов по фамилии, имени, отчеству, особенности их состояния и назначенное каждому пациенту лечение и режим;

13.Участвовать в ежедневных врачебных обходах, докладывать о состоянии пациентов, сопровождать во время обхода лечащего, дежурного врача - анестезиолога - реаниматолога, заносить в медицинскую документацию сделанные им назначения и выполнять их;

14.Своевременно готовить пациентов и палаты к врачебному обходу;

15.Принимать и размещать поступающего в отделение пациента;

16.Обеспечивать безопасную среду для пациента в стационаре;

17.Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом- анестезиологом-реаниматологом;

18. Проводить мониторинг систем жизнеобеспечения, осуществлять непрерывное наблюдение за состоянием пациента (мониторинг) и работой технических средств;

19. Осуществлять ведение анестезиологической карты и карты наблюдения за больным. Своевременно регистрировать основные параметры жизнедеятельности организма пациента в медицинской документации в соответствии с требованиями;

20.Проводить пункцию и катетеризацию периферических вен, катетеризацию мочевого пузыря, при необходимости осуществлять введение желудочного зонда;

21.Своевременно и качественно заполнять направления материала на исследования.

Производить взятие биологического материала на лабораторные исследования при этом обеспечивать соблюдение правил хранения, транспортировки и обезвреживания (при бое тары) биологических материалов;

22.Проводить санацию (аспирацию) содержимого полости носа, рта, носо - и ротоглотки, трахеи и главных бронхов, обеспечивать проходимость дыхательных путей и ее поддержание;

23.Проводить инфузионную терапию и введение медикаментозных средств по назначению врача анестезиолога-реаниматолога. Вести учет перелитой инфузионной среды в специальном журнале;

24.Выполнять полный качественный уход за кожей и слизистыми пациента, следить за состоянием катетеров, зондов, стом, при необходимости осуществлять профилактику пролежней и вести постоянное наблюдение за пациентом;

25. Следить за питанием всех пациентов, за получением продуктов питания, за выдачей диетических столов. Проводить кормление слабых и отказывающихся от еды пациентов;

26. Осуществлять парентеральное и зондовое кормление в соответствии с назначениями врача анестезиолога-реаниматолога;

27.Производить взвешивание пациентов не реже 4 раз в день с последующей отметкой в медицинской документации;

28.Рассчитывать и устанавливать необходимые параметры автоматической инфузии лекарственных средств и инфузионных растворов;

29.Немедленно информировать врача анестезиолога-реаниматолога и заведующего отделением, а в их отсутствие дежурного врача анестезиолога-реаниматолога о внезапном ухудшении состояния пациента, об осложнениях, возникших при проведении интенсивной терапии, медицинских манипуляций, о результатах исследований. Оказывать доврачебную неотложную помощь пациентам в критических состояниях.

30.Обеспечивать подготовку к анестезиологическому обеспечению хирургических операций, лечебно- диагностических манипуляций, малоинвазивных хирургических вмешательств.

31.Получать и анализировать информацию о планируемом анестезиологическом обеспечении, пациенте.

32.Осуществлять профессиональное взаимодействие в интересах пациента с членами хирургической бригады, сотрудниками других подразделений и служб медицинской организации, соблюдать нормы медицинской этики, морали, деонтологии, обеспечивать общение на основе уважительного отношения к пациентам и сотрудникам;

33.Осуществлять проведение предоперационной подготовки пациента по назначению врача анестезиолога-реаниматолога;

34.Обеспечивать подготовку рабочего места анестезиологической бригады в операционной:

- анестезиологического столика со всеми средствами, необходимыми для планируемой анестезии

(лекарственные средства, инфузионные среды, расходные материалы, наборы инструментов и др.), в соответствии с планом анестезиологического обеспечения;

- аппаратов ингаляционного наркоза и ИВЛ, контрольно-диагностической аппаратуры и другого специального оборудования (их наличие и исправность).

35. Собирать, тестировать и подключать к пациенту (или в дыхательный контур) контрольно-диагностические и лечебные технические средства (капнограф, пульсоксиметр, газоанализатор кислорода, электрокардиограф, инфузомат, аппарат ИВЛ и пр.).

36. Оценивать характер ИВЛ (ВВЛ), состояние вентиляции, оксигенации, гемодинамики, сознания и основные характеризующие их показатели;

37. Проводить постоянный текущий контроль исправности технических средств и аппаратуры. Своевременно информировать руководство отделения о необходимости ремонта оборудования и инструментария;

38. Собирать укладки (наборы) для катетеризации центральных вен, трахеотомии, люмбальной пункции, пункции плевральной полости, интубации трахеи и т.д.

39. Ассистировать при проведении врачом-анестезиологом-реаниматологом лечебно-диагностических манипуляций и малоинвазивных вмешательств (ларингоскопии, интубации трахеи, экстубации, при катетеризации центральных сосудов, эпидурального и спинального пространств), а также при введении пациента в анестезию;

40. Подготавливать необходимый инструментарий и расходные материалы для проведения трансфузий, владеть техникой введения трансфузионных сред;

41. Осуществлять постоянный мониторинг состояния пациента во время трансфузионной терапии и после ее окончания. Проводить установленное обследование пациента после трансфузионной терапии в соответствии с назначениями врача-анестезиолога - реаниматолога;

42. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:

- старшей медсестре-анестезисту палата реанимации и интенсивной терапии на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
- сестре-хозяйке палата реанимации и интенсивной терапии на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;

43. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.

44. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала на постах, в реанимационном зале и операционных. 45.

45. Рационально и экономно расходовать ресурсы.

46. При работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (далее НС и ПВ) медицинская сестра - анестезист обязана неукоснительно следовать требованиям нормативно правовой базы, регламентирующей организацию получения, хранения, учёта и уничтожения НС и ПВ.

Медсестра - анестезист палата реанимации и интенсивной терапии несёт персональную ответственность за получение, учет, хранение наркотических средств и психотропных веществ, а также за сохранность ключей от помещения для хранения НС и ПВ, ключей от сейфа, «тревожной кнопки», хранение пустых ампул, ампул с остатками НС и ПВ до их передачи заведующему отделением палаты реанимации и интенсивной терапии.

47. Медсестра-анестезист должна, ежемесячно до 2 числа текущего месяца, представлять старшей медсестре-анестезисту отчет о расходовании НС и ПВ за предшествующий месяц.

48. Вести медицинскую, учётно-отчётную документацию в соответствии с требованиями.

49. Вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии;

50. Обеспечивать правильную расстановку младшего медицинского персонала, координировать, контролировать его работу, в вечернее и ночное время, в праздничные или выходные дни.

51. Незамедлительно сообщать старшей медсестре - анестезисту и заведующему отделением палаты реанимации и интенсивной терапии, а в случае их отсутствия дежурному врачу-анестезиологу-реаниматологу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников отделения на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала отделения анестезиологии-реанимации во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.

52. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.

53. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в помещениях палаты реанимации и интенсивной терапии, закреплённых помещениях операционного блока, мер профилактики возникновения ИСМП.

54. Обеспечить личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами;

55. Изолировать больных в агональном состоянии, подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение.

56. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактики заболеваний, формированию здорового образа жизни.

57. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта

Медицинская	Медиц	1	Постоянно	От 30000	Работа в режиме	08.00 –	Среднее	Справка о	3.2		
-------------	-------	---	-----------	----------	-----------------	---------	---------	-----------	-----	--	--

сестра, детское уроandroлогическое отделение (копус ул. Баумана, 17)	инская сестра			руб. 00 коп.	гибкого рабочего времени, сменная работа	08.00	(медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитацию по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	наличии/отсутствии судимости			
--	---------------	--	--	--------------	--	-------	--	------------------------------	--	--	--

Медсестра палатная детского уроandroлогического отделения ГБУЗ ПК «КДКБ» обязана:

1. Организовать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
4. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима отоларингологического отделения, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего детским уроandroлогическим отделением и старшей медицинской сестры, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача хирурга.
7. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры палатной детского уроandroлогического отделения;
8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.
9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учениях для среднего медицинского персонала.
10. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего отделением и старшей медсестры детского уроandroлогического отделения.
11. Координировать и контролировать работу санитарки палатной, санитарки буфетчицы детского уроandroлогического отделения.
12. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу данных при её наличии.
13. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
 - проверять санитарное состояние всех помещений детского уроandroлогического отделения, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.;
 - оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре, заведующему детскому уроandroлогическому отделению, в их отсутствие, дежурному врачу хирургу;
 - своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;
14. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в детском уроandroлогическом отделении, следить за своевременной подачей заявок сестрой-хозяйкой на устранение неисправностей и повреждений.
15. Своевременно сообщать сестре-хозяйке, старшей медсестре, заведующему детским уроandroлогическим отделением, в их отсутствие дежурному врачу хирургу о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.
16. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
17. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:

- старшей медсестре детского уроandroлогического отделения на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
- сестре-хозяйке детского уроandroлогического отделения на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;
- 18. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.
- 19. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала.
- 20. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
- 21. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
- 22. Незамедлительно сообщать старшей медсестре и заведующему отделением, а в случае их отсутствия дежурному врачу хирургу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.
- 23. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.
- 24. Незамедлительно сообщать лечащему врачу детского уроandroлогического отделения, заведующему отделением, в их отсутствие, дежурному врачу хирургу о внезапном ухудшении состояния пациента.
- 25. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
- 26. Строго соблюдать график учета рабочего времени медицинских сестёр палатных детского уроandroлогического отделения, составленного старшей медсестрой, согласованного заведующим отделением, главной медицинской сестрой и утвержденного главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
- 27. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующего детским уроandroлогическим отделением, в случае их отсутствия дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача хирурга.
- 28. Принимать и размещать в палате вновь поступивших или переведенных пациентов, предварительно проконтролировав качество санитарной обработки вновь поступивших больных.
- 29. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов.
- 30. Знакомить пациента или лицо находящиеся по уходу за госпитализированным ребенком со структурой отделения, расположением лечебно-диагностических подразделений больницы, требованиями лечебно-охранительного режима, назначениями врача.
- 31. Организовать транспортировку и сопровождение пациентов на все виды исследований в лечебно-диагностические подразделения и другие ЛПУ.
- 32. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, находящихся по уходу.
- 33. Осуществлять уход и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской деонтологии.
- 34. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.
- 35. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в отделении, мер профилактики возникновения ИСМП.
- 36. Следить за санитарным содержанием палат, личной гигиеной пациентов, сменой нательного и постельного белья.
- 37. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с утвержденным графиком.
- 38. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.
- 39. Проводить количественный учёт, путем ведения персонифицированного учёта, назначенных лекарственных средств.
- 40. Организовать получение продуктов питания с пищеблока, выдачу диетических столов, в соответствии с назначениями врача и возрастными нормативами.
- 41. Проводить парентеральное, энтеральное лечебное питание пациентов.
- 42. Контролировать соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, находящихся в холодильнике, предназначенном для пищевых продуктов и передач.
- 43. Проверять передачи пациентам с целью недопущения приёма противопоказанной, не качественной пищи и напитков.
- 44. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);

- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;

- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.

45. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Медицинская сестра-анестезист, Отделение анестезиологии и реанимации №1 (корпус ул. Баумана, 17)	Медицинская сестра	1	Постоянно	От 25000 руб. 00 коп.	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	08.00 – 08.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Анестезиология и реаниматология».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.3		
--	--------------------	---	-----------	-----------------------	--	---------------	---	--	-----	--	--

1. Организовать свой труд в соответствии с настоящей инструкцией, почасовым графиком работы, лечебно-охранительным режимом отделения, методическими материалами, технологиями и стандартами по организации и выполнению работ медицинской сестрой (братом)- анестезистом.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
4. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима отделения анестезиологии - реанимации, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего отделением анестезиологии- реанимации и старшей медицинской сестры- анестезиста, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача- анестезиолога- реаниматолога.
7. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры (брата)- анестезиста;
8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.
9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебных для среднего медицинского персонала.
10. Организовать рабочее место.
11. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
 - проверять санитарное состояние всех помещений отделения анестезиологии- реанимации, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.;
 - оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре - анестезисту, заведующему отделением анестезиологии- реанимации, в их отсутствие, дежурному врачу- анестезиологу - реаниматологу;
 - своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;
 - осуществлять передачу ключей от комнаты хранения наркотических средств и психотропных веществ, сейфа, «тревожной кнопки» в соответствии с требованиями нормативно- правовой базы.
12. Знать всех пациентов по фамилии, имени, отчеству, особенности их состояния и назначенное каждому пациенту лечение и режим;
13. Участвовать в ежедневных врачебных обходах, докладывать о состоянии пациентов, сопровождать во время обхода лечащего, дежурного врача - анестезиолога - реаниматолога, заносить в медицинскую документацию сделанные им назначения и выполнять их;
14. Своевременно готовить пациентов и палаты к врачебному обходу;
15. Принимать и размещать поступающего в отделение пациента;
16. Обеспечивать безопасную среду для пациента в стационаре;

17. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические процедуры, назначенные врачом-анестезиологом-реаниматологом;
 18. Проводить мониторинг систем жизнеобеспечения, осуществлять непрерывное наблюдение за состоянием пациента (мониторинг) и работой технических средств;
 19. Осуществлять ведение анестезиологической карты и карты наблюдения за больным. Своевременно регистрировать основные параметры жизнедеятельности организма пациента в медицинской документации в соответствии с требованиями;
 20. Проводить пункцию и катетеризацию периферических вен, катетеризацию мочевого пузыря, при необходимости осуществлять введение желудочного зонда;
 21. Своевременно и качественно заполнять направления материала на исследования.
- Производить взятие биологического материала на лабораторные исследования при этом обеспечивать соблюдение правил хранения, транспортировки и обезвреживания (при бое тары) биологических материалов;
22. Проводить санацию (аспирацию) содержимого полости носа, рта, носоглотки, трахеи и главных бронхов, обеспечивать проходимость дыхательных путей и ее поддержание;
 23. Проводить инфузионную терапию и введение медикаментозных средств по назначению врача анестезиолога-реаниматолога. Вести учет перелитой инфузионной среды в специальном журнале;
 24. Выполнять полный качественный уход за кожей и слизистыми пациента, следить за состоянием катетеров, зондов, стом, при необходимости осуществлять профилактику пролежней и вести постоянное наблюдение за пациентом;
 25. Следить за питанием всех пациентов, за получением продуктов питания, за выдачей диетических столов. Проводить кормление слабых и отказывающихся от еды пациентов;
 26. Осуществлять парентеральное и зондовое кормление в соответствии с назначениями врача анестезиолога-реаниматолога;
 27. Производить взвешивание пациентов не реже 4 раз в день с последующей отметкой в медицинской документации;
 28. Рассчитывать и устанавливать необходимые параметры автоматической инфузии лекарственных средств и инфузионных растворов;
 29. Немедленно информировать врача анестезиолога-реаниматолога и заведующего отделением, а в их отсутствие дежурного врача анестезиолога-реаниматолога о внезапном ухудшении состояния пациента, об осложнениях, возникших при проведении интенсивной терапии, медицинских манипуляциях, о результатах исследований. Оказывать доврачебную неотложную помощь пациентам в критических состояниях.
 30. Обеспечивать подготовку к анестезиологическому обеспечению хирургических операций, лечебно-диагностических манипуляций, малоинвазивных хирургических вмешательств.
 31. Получать и анализировать информацию о планируемом анестезиологическом обеспечении, пациенте.
 32. Осуществлять профессиональное взаимодействие в интересах пациента с членами хирургической бригады, сотрудниками других подразделений и служб медицинской организации, соблюдать нормы медицинской этики, морали, деонтологии, обеспечивать общение на основе уважительного отношения к пациентам и сотрудникам;
 33. Осуществлять проведение предоперационной подготовки пациента по назначению врача анестезиолога-реаниматолога;
 34. Обеспечивать подготовку рабочего места анестезиологической бригады в операционной:
 - анестезиологического столика со всеми средствами, необходимыми для планируемой анестезии (лекарственные средства, инфузионные среды, расходные материалы, наборы инструментов и др.), в соответствии с планом анестезиологического обеспечения;
 - аппаратов ингаляционного наркоза и ИВЛ, контрольно-диагностической аппаратуры и другого специального оборудования (их наличие и исправность).
 35. Собирать, тестировать и подключать к пациенту (или в дыхательный контур) контрольно-диагностические и лечебные технические средства (капнограф, пульсоксиметр, газоанализатор кислорода, электрокардиограф, инфузомат, аппарат ИВЛ и пр.).
 36. Оценивать характер ИВЛ (ВВЛ), состояние вентиляции, оксигенации, гемодинамики, сознания и основные характеризующие их показатели;
 37. Проводить постоянный текущий контроль исправности технических средств и аппаратуры. Своевременно информировать руководство отделения о необходимости ремонта оборудования и инструментария;
 38. Собирать укладки (наборы) для катетеризации центральных вен, трахеотомии, люмбальной пункции, пункции плевральной полости, интубации трахеи и т.д.
 39. Ассистировать при проведении врачом-анестезиологом-реаниматологом лечебно-диагностических манипуляций и малоинвазивных вмешательств (ларингоскопии, интубации трахеи, экстубации, при катетеризации центральных сосудов, эпидурального и спинального пространств), а также при введении пациента в анестезию;
 40. Подготавливать необходимый инструментарий и расходные материалы для проведения трансфузий, владеть техникой введения трансфузионных сред;
 41. Осуществлять постоянный мониторинг состояния пациента во время трансфузионной терапии и после ее окончания. Проводить установленное обследование пациента после трансфузионной терапии в соответствии с назначениями врача-анестезиолога-реаниматолога;
 42. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:
 - старшей медсестре-анестезисту отделения анестезиологии-реанимации на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
 - сестре-хозяйке отделения анестезиологии-реанимации на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;
 43. Осуществлять получение, строгий учет, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.
 44. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала на постах, в реанимационном зале и операционных.
 45. Рационально и экономно расходовать ресурсы.

46. При работе с наркотическими средствами и психотропными веществами (далее НС и ПВ) медицинская сестра - анестезист обязана неукснительно следовать требованиям нормативно правовой базы, регламентирующей организацию получения, хранения, учёта и уничтожения НС и ПВ.

Медсестра - анестезист отделения анестезиологии - реанимации несёт персональную ответственность за получение, учет, хранение наркотических средств и психотропных веществ, а также за сохранность ключей от помещения для хранения НС и ПВ, ключей от сейфа, «тревожной кнопки», хранение пустых ампул, ампул с остатками НС и ПВ до их передачи заведующему отделением анестезиологии -реанимации.

47. Медсестра- анестезист должна, ежемесячно до 2 числа текущего месяца, представлять старшей медсестре- анестезисту отчет о расходовании НС и ПВ за предшествующий месяц.

48. Вести медицинскую, учётно-отчётную документацию в соответствии с требованиями.

49. Вводить сведения в электронную базу данных при ее наличии;

50. Обеспечивать правильную расстановку младшего медицинского персонала, координировать, контролировать его работу, в вечернее и ночное время, в праздничные или выходные дни.

51. Незамедлительно сообщать старшей медсестре - анестезисту и заведующему отделением анестезиологии - реанимации, а в случае их отсутствия дежурному врачу- анестезиологу-реаниматологу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников отделения на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала отделения анестезиологии-реанимации во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.

52. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.

53. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в помещениях отделения анестезиологии-реанимации, закреплённых помещениях операционного блока, мер профилактики возникновения ИСМП.

54. Обеспечить личную и общественную безопасность при обращении с медицинскими отходами;

55. Изолировать больных в агональном состоянии, подготавливает трупы умерших для направления их в патологоанатомическое отделение.

56. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактики заболеваний, формированию здорового образа жизни.

57. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.

Инструктор по лечебной физкультуре, отделение лечебной физкультуре (корпус ул. Баумана, 22)	Инструктор по лечебной физкультуре	1	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп	Постоянно	08.00-15.48	Высшее образование по одной из специальностей или по одному из направлений подготовки: "Физическая культура", "Физическая культура для лиц с отклонением в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)". Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредита	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
---	------------------------------------	---	-----------	----------------------	-----------	-------------	---	--	-----	--	--

							ция по специальности «Лечебная физкультура».				
1.Подготавливает помещение, гимнастические предметы и снаряды для проведения занятий по лечебной физкультуре. 2.Контролирует самочувствие больных до и после проведения занятий. 3.Проводит занятия с больными на механотерапевтических аппаратах. 4.Показывает физические упражнения и осуществляет страховку больных при их выполнении. 5.Следит за правильностью выполнения больными физических упражнений и переносимостью занятий. 6.По назначению врача проводит отдельные виды лечебного массажа. 7.Совместно с врачом по лечебной физкультуре разрабатывает схемы лечебной гимнастики и комплексы физических упражнений к ним на основе современных методик восстановления физического здоровья и реабилитации больных. 8.Ведет учетно-отчетную документацию. 9.Проводит санитарно-просветительную работу. 10.Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. 11.Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции. 12.Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности. 13.Систематически повышает свою квалификацию.											
Врач функциональной диагностики, Отделение функциональной диагностики (корпус ул. Баумана, 22)	Врач	1	Постоянно	От 35000 руб. 00 коп.	Нормальная продолжительность рабочего времени	08.00 – 15.48	Высшее (медицинское) профессиональное образование, профессиональная переподготовка по специальности «Функциональная диагностика», сертификат/аккредитация по специальности «Функциональная диагностика»	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
1. Врач обязуется выполнять все диагностические исследования по специальности функциональная диагностика, используя ее методы, разрешенные для применения в медицинской практике. 2. Организует или самостоятельно проводит необходимые диагностические процедуры и мероприятия. 3. Обо всех нежелательных реакциях у пациентов при проведении фармакологических проб информирует заведующего отделением и врача клинического фармаколога больницы. 4. Оказывает консультативную помощь врачам других подразделений ЛПУ по своей специальности. 5. Замещает отсутствующих врачей в отделении. 6. Руководит работой подчиненного ему среднего и младшего медицинского персонала (при его наличии), содействует выполнению им своих должностных обязанностей. 7. Контролирует правильность проведения диагностических и лечебных процедур, эксплуатации инструментария, аппаратуры и оборудования, рационального использования расходных материалов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда средним и младшим медицинским персоналом. 8. Незамедлительно информирует заведующего отделением обо всех случаях выявления побочных действий, нежелательных реакций при эксплуатации медицинских изделий и не указанных в инструкциях по применению или руководствах по их эксплуатации, а также фактов и обстоятельств, создающих угрозу жизни и здоровью граждан, и медицинских работников при применении и эксплуатации медицинских изделий. 9. Проводит занятия по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала.											

10. Планирует свою работу и анализирует показатели своей деятельности.
11. Обеспечивает своевременное и качественное оформление медицинской и иной документации в соответствии с установленными правилами.
12. Проводит санитарно-просветительную работу.
13. Соблюдает врачебную тайну, правила и принципы врачебной этики и медицинской деонтологии.
14. Квалифицированно и своевременно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения, а также нормативно-правовые акты по своей профессиональной деятельности.
15. Ведет необходимую учётно-отчётную документацию по утвержденным формам в соответствии с действующими приказами и требованиями.
16. Ежемесячно предоставляет сведения о нагрузке и количестве выполненных исследований заведующему отделением функциональной диагностики.
17. Своевременно подает отчеты о проделанной работе по требованию заведующего отделением, руководителей больницы и других вышестоящих лиц.
18. Контролирует правильность оформления медицинской документации средним медицинским персоналом.
19. Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.
20. Осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в отделении, информируя о выявленных нарушениях заведующего отделением.
21. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование заведующего отделением, в случае его отсутствия лицо, исполняющего обязанности заведующего отделением, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
22. Систематически повышает свою квалификацию 1 раз в 5 лет в течении всего периода профессиональной деятельности.

Уборщик служебных помещений, пульмонологическое отделение (корпус ул. Баумана, 17)	Уборщик	1	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп	Пятидневная рабочая неделя	08.00-17.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
--	---------	---	-----------	----------------------	----------------------------	-------------	---------------------------	--	---	--	--

1. Производит уборку помещений, палат, коридоров, санузлов отделения не менее 2 раз в день с помощью средств дезинфекции.
2. Удаляет пыль с мебели, дверей, подоконников, выключателей – ежедневно, с плафонов – согласно утвержденного графика.
3. Очищает урны и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и выносит в установленное место.
4. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование.
5. Готовит моющие и дезинфицирующие растворы для обработки служебных помещений, палат, коридоров, санузлов.
6. Проводит генеральные уборки согласно утвержденного графика.
7. Получает моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь, ветошь у сестры-хозяйки отделения.

Уборщик служебных помещений, приемное отделение № 1 (корпус ул. Баумана, 17)	Уборщик	2	Постоянно	От 27000 руб. 00 коп	Сменная работа, 1/3	08.00 – 08.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
--	---------	---	-----------	----------------------	---------------------	---------------	---------------------------	--	---	--	--

1. Производит уборку помещений, палат, коридоров, санузлов отделения не менее 2 раз в день с помощью средств дезинфекции.
2. Удаляет пыль с мебели, дверей, подоконников, выключателей – ежедневно, с плафонов – согласно утвержденного графика.
3. Очищает урны и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и выносит в установленное место.
4. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование.
5. Готовит моющие и дезинфицирующие растворы для обработки служебных помещений, палат, коридоров, санузлов.
6. Проводит генеральные уборки согласно утвержденного графика.

7. Получает моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь, ветошь у сестры-хозяйки отделения.

Лифтер, административно-хозяйственный отдел (корпус ул. Баумана, 17)	Лифтер	1	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп.	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	08.00-08.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
--	--------	---	-----------	-----------------------	--	-------------	---------------------------	--	---	--	--

Должностные обязанности:

1. Пуск лифта в работу с предварительной проверкой работы телефона или аварийной сигнализации, исправности световой и звуковой сигнализации, автоматических замков на всех остановочных пунктах, кнопки «СТОП».
2. Обеспечивать эксплуатацию лифтов в соответствии с их назначением и грузоподъемностью. Обеспечивать указанные в паспорте лифта условия его эксплуатации.
3. Следить чтобы двери машинного и блочного помещения были всегда закрыты, а подходы к этим помещениям были свободны и освещены.
4. Прекращать работу лифтов при неисправностях, которые могут привести в аварии.
5. При сопровождении пассажиров или грузов наблюдение за посадкой и выходом пассажиров или погрузкой и выгрузкой груза.
6. Содержание в чистоте кабины лифта.
7. Заполнение журнала приема и сдачи смены.

1.Планирует и организует:

- 1.необходимую индивидуальную работу с детьми группы,
- 2.работу по созданию развивающей среды в группе и на участке в соответствии с возрастом детей,
- 3.различные виды деятельности детей и формы организации детей в воспитательно-образовательном процессе;

2.Анализирует:

взаимоотношения детей в группе, сложившийся микроклимат группы,

настроение детей, адаптацию к условиям санатория,

индивидуальные особенности, интересы, склонности детей;

.Разрабатывает:

.планы-конспекты занятий, других видов детской деятельности, планы развлечений, картотеки,

.информацию для родителей;

Обеспечивает сохранность игрового оборудования, дидактических и методических пособий, прочего имущества группы и санатория;

Проводит:

мероприятия по укреплению здоровья детей и их физическому развитию в соответствии с рекомендациями врача и избранной программой,

систематическую работу, обеспечивающую социально-психологическую адаптацию детей;

Ведёт необходимую документацию;

.Изготавливает необходимые игровые и дидактические пособия;

Обеспечивает выполнение установленного режима дня;

Повышает свою квалификацию;	
-----------------------------	--

Осуществляет совместное с медицинским персоналом санатория мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников, отвечает за жизнь и здоровье детей;

Организует выполнение детьми режима дня, следит за внешним видом детей (причёска, одежда - ребёнок должен быть одет в соответствии с температурным режимом в здании и на улице),

подготавливает детей ко сну (начинает укладывать в постель не раньше, чем за 15 минут до конца смены). Прогулка (кроме экскурсий, физкультурных занятий) проводится на участке группы;

воспитатели поддерживают чистоту и порядок в группе и на участке (в конце дня производят мытье игрушек); во время прогулки проводит экскурсию или 1-2 групповые игры в начале или в

конце прогулки; контролирует свободную игровую деятельность детей. Во время просмотра кинофильмов, концертов, дискотек находится рядом с детьми для поддержания порядка, организации и охраны здоровья детей;

Прививает воспитанникам любовь к труду, высокие моральные качества, навыки культурного поведения, необходимость соблюдения ими правил личной гигиены; контролирует как дети

умываются, чистят зубы, в случае необходимости помогает; проводит беседы, игры по гигиеническому воспитанию;

Накануне заезда детей и в дни приёма участвует в организации приёма детей очередной смены (просматривает личные вещи, учебники, контролирует соблюдение порядка в личных вещах);

Организует хранение и выдачу гостинцев согласно перечню, утвержденному главным врачом;
 .Обязан знать детей со стороны их заболевания, лечебных ограничений и назначений, следить за их настроением (после процедур и во время игр, прогулок);
 Следить за сохранностью детской одежды, обуви, белья и других личных вещей детей.
 К началу заезда очередной смены детей предъявляет заместителю главного врача по педагогической части план работы; ежедневно проводит занятия и развлечения по плану. По окончании смены отчитывается в установленной форме. Принимает участие в общественных мероприятиях, кукольных спектаклях.
 Помогает музыкальному работнику, инструктору физкультуры в проведении ими работы с детьми группы. Участвует в проведении музыкальных занятий, разучивает с детьми слова песен, стихи и так далее в свободное от медицинских назначений время.

Буфетчик, детское эндокринологическое отделение, корпус ул. Баумана, 17)	Буфетчик	1	Постоянно	От 20 000 руб. 00 коп.	Сменная работа, 2/2	08.00 – 20.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
--	----------	---	-----------	------------------------	---------------------	---------------	---------------------------	--	---	--	--

Работник должен:

- 1 Соблюдать правила личной гигиены, правила гигиенической обработки рук.
- 2 Транспортировать готовую пищу в буфетные отделения в плотно закрывающейся посуде.
- 3 Хлеб транспортировать в полиэтиленовых или клеенчатых мешках, хранения в которых не допускается.
- 4 Обеспечивать отделение кипяченой водой.
- 5 Использовать моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению.
- 6 Иметь инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств, соблюдать данные правила.
- 7 Проводить влажную уборку помещений буфетных после каждой раздачи пищи. Генеральную уборку - 1 раз в неделю. Заполнять документацию.
- 8 Не допускать хранения в буфетных остатков пищи после ее раздачи больным, а также смешивать пищевые остатки со свежими блюдами.
- 9 Ежедневно соблюдать правила хранения и сроки годности (хранения) молочных смесей, хранящихся в холодильнике в буфетной отделения.
- 10 Своевременно осуществлять смену санитарной одежды, обеспечивать правильность ее хранения.
- 11 Своевременно обновлять маркировку уборочного инвентаря и оборудования, соблюдать правила хранения и использования по назначению.
- 12 Систематически (1 раз в неделю) производить уборку холодильников, предназначенных для хранения продуктов больных.

Уборщик служебных помещений, детское эндокринологическое отделение (корпус ул. Баумана, 17)	Уборщик	1	Постоянно	От 20 000 руб. 00 коп.	Пятидневная рабочая неделя	08.00 – 17.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
---	---------	---	-----------	------------------------	----------------------------	---------------	---------------------------	--	---	--	--

1. Производит уборку помещений, палат, коридоров, санузлов отделения не менее 2 раз в день с помощью средств дезинфекции.
2. Удаляет пыль с мебели, дверей, подоконников, выключателей – ежедневно, с плафонов – согласно утвержденного графика.
3. Очищает урны и промывает их дезинфицирующим раствором, собирает мусор и выносит в установленное место.
4. Чистит и дезинфицирует унитазы, раковины и другое сантехническое оборудование.
5. Готовит моющие и дезинфицирующие растворы для обработки служебных помещений, палат, коридоров, санузлов.
6. Проводит генеральные уборки согласно утвержденного графика.

7. Получает моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь, ветошь у сестры-хозяйки отделения.

Санитар, отделение анестезиологии-реанимации № 3 (корпус ул. Баумана, 17)	Санитар	1	Постоянно	От 25000 руб. 00 коп	Пятидневная рабочая неделя	08.00-17.00	Профессиональное обучение по должности «Санитар»	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
---	---------	---	-----------	----------------------	----------------------------	-------------	--	--	-----	--	--

Санитарка отделения анестезиологии-реанимации № 3 обязана:

1. Организовывать свой труд в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследование в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
4. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения. Волосы должны быть убраны под колпак. Руки должны быть чистыми, ногти ухоженными, средней длины, без декоративного маникюра и накладных ногтей. Запрещены украшения и кольца.
5. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения.
6. Во время работы находиться на закреплённом посту. Не покидает своё рабочее место без разрешения, заведующего отделением анестезиологии-реанимации, старшей медсестры-анестезиста, а в их отсутствии дежурного врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии и реанимации № 3.
7. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
 - контролировать состояние помещений отделения анестезиологии-реанимации № 3 и инвентаря;
 - принимать по смене и передавать по смене предметы ухода по установленному списку;
 - проверять состояние электроприборов и освещения, наличие ключей, целостность окон; -своевременно доводить информацию до сведения старшей медсестры-анестезиста и заведующего отделением анестезиологии-реанимации № 3 в их отсутствии медсестре - анестезисту и дежурному врачу - анестезиологу-реаниматологу, о выявленных при передаче смены нарушениях.
8. Своевременно сообщать сестре-хозяйке отделения анестезиологии-реанимации, старшей медсестре-анестезисту и заведующему отделением анестезиологии-реанимации № 3 в их отсутствии дежурной медсестре-анестезисту и дежурному врачу-анестезиологу-реаниматологу, о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.
9. Своевременно получать у сестры-хозяйки отделения анестезиологии-реанимации № 3 и осуществлять правильное хранение и использование мягкого и уборочного инвентаря, ёмкостей и посуды, моющих средств.
10. Содержать вверенный мягкий и твердый инвентарь в рабочем состоянии. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с маркировкой.
11. Рационально и экономно расходовать ресурсы, в том числе специальные транспортные средства перемещения.
12. Обеспечивать надлежащий учёт, в том числе путём маркировки инвентаря, хранение в специально отведённом месте и использование хозяйственного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, находящихся в эксплуатации.
13. Согласовывать действия с медицинским персоналом подразделений при перемещении, транспортировке материальных ценностей, медицинских отходов. Осуществлять транспортировку пациентов под контролем медсестры анестезиста. Оказывать помощь сестре-хозяйке отделения анестезиологии-реанимации в транспортировке пакетов с чистым бельём в отделение.
14. Строго соблюдать правила асептики и антисептики во время нахождения в режимных помещениях операционного блока, отделения анестезиологии-реанимации № 3.
15. По поручению медсестры-анестезиста и врача-анестезиолога-реаниматолога отделения анестезиологии и реанимации № 3 осуществляет транспортировку биологического материала в специальном контейнере в лабораторию.
16. Осуществлять помощь медсестре-анестезисту при проведении предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции.
17. Осуществлять помощь медсестре-анестезисту при санитарно-гигиеническом обслуживании физически ослабленных и тяжелобольных пациентов (за исключением новорожденных и детей раннего возраста).
18. Осуществлять гигиеническую обработку рук согласно алгоритму в следующих ситуациях:
 - перед непосредственным контактом с пациентом;
 - после контакта с неповреждённой кожей;
 - после контакта с секретами, экскрементами организма;
 - перед выполнением различных манипуляций по уходу за пациентом;
 - после контакта с объектами находящимися в непосредственной близости от пациента;
 - после каждого контакта с загрязнёнными поверхностями и оборудованием.

19. Использовать перчатки и другие средства защиты при контакте с кровью или другими биологическими средами, слизистыми оболочками, повреждённой кожей. После снятия перчаток проводит гигиеническую обработку рук.
20. Знать и при необходимости применять профилактические мероприятия при загрязнении кожи, слизистых кровью и другими биологическими жидкостями, а также уколов и порезов. При возникновении аварийной ситуации обязана, провести мероприятия по оказанию самопомощи, и незамедлительно поставить в известность старшую медсестру-анестезиста, заведующего отделением анестезиологии-реанимации № 3, а в их отсутствии дежурную медсестру- анестезиста и врача- анестезиолога-реаниматолога.
21. При работе с дезинфицирующими средствами, соблюдать все меры предосторожности, включая применение индивидуальных средств защиты, указанных в инструкции по применению дезинфицирующих средств.
22. Своевременно осуществлять профилактическую дезинфекцию (плановую, по санитарно-гигиеническим или противоэпидемическим показаниям) согласно требованиям с обеззараживанием всех видов поверхностей внутрибольничной среды с использованием дезинфицирующих средств.
23. Осуществлять генеральную уборку функциональных помещений, кабинетов согласно графику, не реже одного раза в месяц в соответствии с инструкцией.
24. Совместно с медсестрой-анестезистом не реже одного раза в неделю проводить генеральную уборку режимных помещений в соответствии с требованиями.
25. Использованный уборочный инвентарь в обязательном порядке подвергать дезинфекции.
26. Осуществлять сбор, хранение, транспортировку и утилизацию медицинских отходов класса «А».
27. Под контролем медсестры-анестезиста осуществлять сбор использованного белья в закрытую тару и хранить не более 12 часов.
- 28.
- 31.Оказывать помощь старшей медсестре-анестезисту отделения анестезиологии-реанимации при транспортировке в отделение полученных в аптеке медикаментов, расходных материалов. Выполнять роль курьера по поручению старшей медсестры-анестезиста и заведующего отделением анестезиологии-реанимации.
32. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте, при обучении вновь принятых сотрудников.
33. Соблюдать требования инструкций по эксплуатации оборудования, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, применять безопасные приемы и методы труда.
34. Своевременно проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, по электробезопасности и проверку знаний требований охраны труда с последующей сдачей зачётов.
35. Повышать свой профессиональный уровень путём самообразования. Санитарка отделения анестезиологии-реанимации обязана, присутствовать на всех учебных мероприятиях организованных для младшего персонала и проводимых в ГБУЗ ПК «ГДКБ №15».
36. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ.
37. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии, не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Медицинская сестра операционная, операционный блок (корпус ул. Баумана, 17 А)	Медицинская сестра	2	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	08.00-08.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитацию по специальности «операционное дело»	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.3		
---	--------------------	---	-----------	----------------------	--	-------------	--	--	-----	--	--

- 1.Организовать свою работу и профессиональную деятельность в строгом соответствии с требованиями санитарно-противоэпидемического режима регламентируемого нормативными документами и задачами настоящей должностной инструкции.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
- 4.Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима операционного блока, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений и в том числе колец. . Осуществлять раздельное хранение

- домашней и рабочей одежды в специально оборудованных гардеробных операционного блока Проводить смену спецодежды при работе вне операционных ежедневно или по мере загрязнения. В операционной находиться в специальной одежде и обуви, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего операционным блоком и старшей медицинской сестры, а в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга.
7. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков операционной медицинской сестры операционного блока;
8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.
9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.
10. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего отделением и старшей медсестры операционного блока.
11. Координировать работу санитарки операционного блока.
12. Вести необходимую учётно-отчётную документацию.
13. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
- проверять санитарное состояние закрепленных подразделений операционного блока, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, целостность окон и т.д.;
 - оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, стерильного белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания хирургической помощи в круглосуточном режиме;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре, заведующему операционным блоком, в их отсутствие, ответственному дежурному хирургу;
 - своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;
14. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в закреплённых операционных, следить за своевременной подачей заявок сестрой-хозяйкой на устранение неисправностей и повреждений.
15. Своевременно сообщать сестре-хозяйке, старшей медсестре, заведующему операционным блоком, а в их отсутствие ,ответственному дежурному хирургу о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.
16. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
17. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:
- старшей медсестре операционного блока на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
 - сестре-хозяйке операционного блока на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;
18. Осуществлять строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, инструментов, расходных материалов.
19. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, инструментария, расходного материала.
20. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
21. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
22. Незамедлительно сообщать старшей медсестре и заведующему отделением, а в случае их отсутствия дежурному ответственному хирургу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц согласно приказа «О предупреждении профессионального заражения ВИЧ инфекцией и парентеральными вирусными гепатитами».
23. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.
24. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
25. В целях повышения качества труда строго соблюдать график ротации операционных медицинских сестёр, утверждённый заведующим операционным блоком.
26. Строго соблюдать график учета рабочего времени операционных медицинских сестёр составленного старшей операционной медсестрой операционного блока, согласованного заведующим операционным блоком, главной медицинской сестрой и утверждённого главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
27. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующего операционным блоком, в случае их отсутствия дежурного ответственного хирурга;
28. Осуществлять подготовку операционной, участников хирургической бригады к проведению операции.
29. Подготавливать необходимые лекарственные средства, инфузионные среды, расходные материалы, наборы инструментов, аппаратуру, запас стерильного белья в соответствии с планом

хирургической операции.

30. Проверять непосредственно перед началом оперативного вмешательства исправность медицинской аппаратуры, технических средств, инструментария.

31. Осуществлять комплектацию наборов хирургического инструментария по видам операций, знать устройство и принцип работы сшивающих аппаратов. Готовить бельё, перевязочный материал, одежду, маски, инструменты и аппаратуру к стерилизации, осуществлять их доставку в центральное стерилизационное отделение и контролировать качество стерилизации.

32. Участвовать в хирургических операциях.

33. Взаимодействовать с членами анестезиологической и операционной бригады в интересах пациента в процессе операции.

34. Контролировать пути движения членов хирургической бригады и другого медперсонала в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке.

35. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем проведения текущего контроля за соблюдением всем персоналом, находящимся в операционной, мер профилактики возникновения ИСМП.

36. Следить за своевременностью транспортировки пациента в операционную и транспортировки из операционной.

37. Осуществлять контроль качества проведения санитарно-гигиенической обработки пациентов при подаче в операционную, подготовки операционного поля.

38. Подготавливать пациента к операции: создавать необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывать операционное поле, обеспечивать изоляцию операционного поля.

39. Проводить количественный учёт используемого во время оперативного вмешательства инструментария, шовного и перевязочного материалов, лекарственных средств.

40. В ходе операции следить за своевременным возвращением инструментов и перевязочного материала от хирургической бригады.

41. По окончании операции собирать инструменты, пересчитывать их, выполнять первичную дезинфекционную обработку и предстерилизационную очистку используемого инструментария, материалов и аппаратуры.

42. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.

43. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с утверждённым графиком.

44. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускники медицинских училищ, колледжей; не имеющие достаточного опыта по специальности (менее одного года);
- работающим в организации и осваивающим смежную специальность;
- вновь принятым в отделение сотрудникам, не имеющим опыта работы по специальности.

45. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Фельдшер-лаборант, клиничко-диагностическая лаборатория (корпус ул. Баумана, 17 А)	Фельдшер-лаборант	1	Постоянно	От 25000 руб. 00 коп	Нормальная продолжительность рабочего времени	08.00-15.12	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «лабораторная диагностика»	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.3		
--	-------------------	---	-----------	----------------------	---	-------------	---	--	-----	--	--

1. Организовать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.

2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.

3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.

4. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима отделения клиничко-диагностической лаборатории, противопожарной защиты, техники безопасности.

Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.

5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза

- в три дня или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего клинико-диагностической лабораторией и старшего фельдшера-лаборанта, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга по представлению дежурного врача педиатра.
 7. В совершенстве владеть техникой лабораторных исследований входящих в перечень умений и навыков фельдшера-лаборанта (медицинский лабораторный техник) клинико-диагностической лаборатории;
 8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.
 9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.
 10. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего клинико-диагностической лабораторией и старшего фельдшера-лаборанта.
 11. Координировать и контролировать работу мойщицы клинико-диагностической лаборатории.
 12. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу данных при её наличии.
 13. Осуществлять приём и сдачу смены:
 - проверять санитарное состояние всех помещений клинико-диагностической лаборатории, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшему фельдшеру-лаборанту, заведующему клинико-диагностической лабораторией, в их отсутствие, дежурному врачу педиатру;
 14. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
 15. Осуществлять получение, учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование расходных материалов.
 16. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
 17. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
 18. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.
 19. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
 20. Строго соблюдать график учета рабочего времени фельдшеров-лаборантов клинико-диагностической лаборатории, составленного старшим фельдшером-лаборантом, согласованного заведующим лабораторией, главной медицинской сестрой и утверждённого главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
 21. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в отделении, мер профилактики возникновения ИСМП (ВБИ).
 22. Осуществлять проведение текущей дезинфекции, проводить генеральные уборки, в соответствии с утверждённым графиком.
 23. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.
 24. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:
 - вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
 25. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.
 26. Проводить лабораторные исследования в соответствии с профилем учреждения и лаборатории.
 27. Обеспечить качество выполняемых исследований.
 28. Осуществлять взятие биоматериала, в том числе капиллярной крови у пациентов (в рамках своих профессиональных компетенций).
 29. Регистрировать, маркировать и хранить биоматериал.
 30. Подготовить биоматериал к исследованию.
 31. Регистрировать биоматериал в журналах учета и передавать критические значения в отделения.
 32. Вести документацию, связанную с поступлением в лабораторию биоматериала.
 33. Вести документацию, связанную с выполнением исследований.
 34. В случае производственной необходимости осуществлять взаимозаменяемость среднего медицинского персонала.

Медицинская сестра палатная,	Медицинская	1	Постоянно	От 30 000 руб 00 коп	Работа в режиме гибкого рабочего	08.00-08.00	Среднее (медицинское)	Справка о наличии/отсут	3.2		
------------------------------	-------------	---	-----------	----------------------	----------------------------------	-------------	-----------------------	-------------------------	-----	--	--

нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.

23. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.

24. Незамедлительно сообщать лечащему врачу, заведующему детским эндокринологическим отделением, в их отсутствие, дежурному врачу педиатру о внезапном ухудшении состояния пациента.

25. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.

26. Строго соблюдать график учета рабочего времени медицинских сестёр палатных детского эндокринологического отделения, составленного старшей медсестрой, согласованного заведующим отделением, главной медицинской сестрой и утвержденного главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».

27. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующего детским эндокринологическим отделением, в случае их отсутствия дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача педиатра.

28. Принимать и размещать в палате вновь поступивших или переведенных пациентов, предварительно проконтролировав качество санитарной обработки вновь поступивших больных.

29. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов.

30. Знакомить пациента или лицо находящееся по уходу за госпитализированным ребенком со структурой отделения, расположением лечебно-диагностических подразделений больницы требованиями лечебно-охранительного режима, назначениями врача.

31. Организовать транспортировку и сопровождение пациентов на все виды исследований в лечебно-диагностические подразделения и другие ЛПУ.

32. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, находящихся по уходу.

33. Осуществлять уход и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской деонтологии.

34. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.

35. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в отделении, мер профилактики возникновения ИСМП(ВБИ).

36. Следить за санитарным содержанием палат, личной гигиеной пациентов, сменой нательного и постельного белья.

37. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с утвержденным графиком.

38. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.

39. Проводить количественный учёт, путем ведения персонифицированного учёта, назначенных лекарственных средств.

40. Организовать получение продуктов питания с пищеблока, выдачу диетических столов, в соответствии с назначениями врача и возрастными нормативами.

41. Проводить парентеральное, энтеральное лечебное питание пациентов.

42. Контролировать соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, находящихся в холодильнике, предназначенном для пищевых продуктов и передач.

43. Проверять передачи пациентам с целью недопущения приёма противопоказанной, не качественной пищи и напитков.

44. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.

45. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

46. Подготавливает трупы умерших пациентов к отправке в патологоанатомическое отделение

Медицинская сестра (ЦСО), Эпидемиологический отдел (корпус ул. Баумана, 17 А)	Медицинская сестра	1	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп	Нормальная продолжительность рабочего времени	08.00 – 15.48	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Сестринское дело в педиатрии». Стаж на Автоклаве	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
---	--------------------	---	-----------	----------------------	---	---------------	--	--	-----	--	--

- 1.Обеспечивать стерилизацию медицинского инструментария и перевязочного материала.
- 2.Вести учетно-отчетную документацию.
- 3.Владеть всеми производственными операциями технологического процесса по предстерилизационной обработке и стерилизации медицинских изделий.
- 4.При проведении стерилизации строго соблюдать режим и требования при работе на паровых, воздушных стерилизаторах в соответствии с инструкцией.
- 5.Осуществлять оптимальную загрузку стерилизационного оборудования, соблюдать правила загрузки.
- 6.Во время работы в стерильной зоне строго соблюдать правила выгрузки простерилизованных изделий и требования асептики.
- 7.Содержать рабочее место в чистоте и порядке. В конце рабочей смены проводится уборка рабочего места.
- 8.Работать в спец.одежде.
- 9.Осуществлять контроль за:
 - своевременностью стерилизации биксов;
 - объемом загруженности бикса;
 - наличием тест-индикаторов в биксе;
 - правильным проведением дезинфекции биксов;
 - условиями доставки и хранения биксов;
 - качеством текущей дезинфекции помещения, где производится стерилизация биксов.

Приемное отделение, медицинская сестра приемного отделения № 1, (корпус Баумана, 17 А)	Медицинская сестра	3	Постоянно	От 22000 руб. 00	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	8.00-8.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
--	--------------------	---	-----------	------------------	--	-----------	--	--	-----	--	--

- 1.Организовать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
- 4.Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима приёмного отделения, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего приёмным отделением и старшей медицинской сестры, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача по профилю.
7. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры приёмного отделения.
8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.
9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.
10. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего отделением и старшей медсестры приёмного отделения.
11. Координировать и контролировать работу младшего медперсонала приёмного отделения.
12. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу.
13. Своевременно передавать телефонограммы, активные вызовы, экстренные извещения в соответствии с распоряжением дежурного врача по профилю.
14. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
 - проверять санитарное состояние всех закреплённых помещений приёмного отделения, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.;

- оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре, заведующему приёмным отделением, в их отсутствие, дежурному врачу по профилю;
 - своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;
15. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в приёмном отделении, следить за своевременной подачей заявок сестрой-хозяйкой приёмного отделения на устранение неисправностей и повреждений.
16. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
17. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:
- старшей медсестре приёмного отделения на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
 - сестре-хозяйке приёмного отделения на получение твердого и мягкого инвентаря, моющих средств, канцелярских товаров и т.д.;
18. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.
19. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала в процедурных кабинетах приёмного отделения.
20. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
21. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
22. Незамедлительно сообщать старшей медсестре и заведующему приёмным отделением о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.
23. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.
24. Принимать, вновь поступивших или переведенных пациентов, при этом проводить:
- мероприятия по оказанию доврачебной медицинской помощи;
 - мероприятия по оказанию неотложной медицинской помощи, в соответствии с назначением врача;
 - санитарную обработку, в соответствии с назначением врача;
 - осмотр на педикулёз, при необходимости обработку, направленную на уничтожение педикулёза;
 - измерение веса, роста, окружность груди, головы;
 - снятие ЭКГ по назначению врача;
 - заполнение медицинской документации (журнал приёма пациентов, лицевая часть истории болезни, сестринскую часть листа назначения, температурный лист, лист персонифицированного учёта и т.д.), документации приёмного отделения;
 - лечебно- диагностические процедуры, в соответствии с назначениями;
25. Осуществлять уход и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской деонтологии. Следить за состоянием вновь поступающих пациентов, пациентов оставленных под наблюдение, пациентов госпитализированных в изолятор.
26. Незамедлительно сообщать врачу приёмного отделения, заведующему приёмным отделением, в их отсутствие дежурному врачу о внезапном ухудшении состояния пациента.
27. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов. Осуществлять по указанию дежурного врача вызов консультантов, лаборантов в приёмное отделение. В случае задержки срочных консультаций, забора материалов на исследования биологических материалов незамедлительно извещать об этом дежурного врача.
28. Организовать транспортировку и сопровождение вновь поступивших, переведённых пациентов на все виды исследований в лечебно- диагностические подразделения больницы и другие ЛПУ.
29. Знакомить пациента или лицо находящееся по уходу за госпитализированным ребенком со структурой отделения, расположением лечебно-диагностических подразделений больницы, требованиями лечебно- охранительного режима, назначениями врача приёмного отделения, дежурного врача по профилю.
30. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, госпитализированных по уходу.
31. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.
32. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в приёмном отделении, мер профилактики возникновения ИСМП.
33. Следить за санитарным содержанием санитарного пропускника, туалетных комнат, мест сбора биологических материалов на исследование.
34. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с утверждённым графиком.

35. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.
36. Осуществлять подготовку процедурного кабинета приёмного отделения к проведению манипуляций.
37. Подготавливать необходимые лекарственные средства, инфузионные среды, расходные материалы, наборы инструментов, аппаратуру, необходимых для проведения манипуляций.
38. Проверять непосредственно перед началом манипуляции исправность медицинской аппаратуры, технических средств, инструментария.
39. Подготавливать пациента к манипуляции.
40. Ассистировать при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач.
41. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
42. Строго соблюдать график учета рабочего времени, составленного старшей медсестрой, согласованного заведующим приёмным отделением, главной медицинской сестрой и утверждённого главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
43. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующего приёмным отделением, в случае их отсутствия дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача приёмного отделения по профилю.
44. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:
 - вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
 - работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
 - вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.
45. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Медицинская сестра, детский офтальмологический центр	Медсестра	2	Постоянно	От 20000	Нормальная продолжительность рабочего времени	8.00-15.48	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
--	-----------	---	-----------	----------	---	------------	--	--	-----	--	--

1. Организовать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
4. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима поликлиники, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже чем два раза в неделю или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующей ДОО и старшей медицинской сестры.
7. Работать в ЕИСЗ ПК
8. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры процедурной консультативно-диагностической поликлиники ДОО, в частности:
 - алгоритмом постановки внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций, периферического катетера, внутривенно капельное введение.
 - оказание экстренной медицинской помощи детям в соответствии с назначением врача
9. Правильно и своевременно оформлять историю болезни (дневного стационара).
10. Своевременное заполнение журнала учёта приёма больных и отказов в госпитализации.
11. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.

12. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.
13. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующей и старшей медсестры поликлиники.
14. В случае производственной необходимости, по распоряжению старшей медсестры поликлиники, оказывать помощь в выполнении должностных обязанностей медсестре кабинета приёма другого специалиста или медсестре процедурного кабинета..
15. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу данных при её наличии.
16. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в кабинете приёма поликлиники, следить за своевременной подачей заявок сестрой-хозяйкой на устранение неисправностей и повреждений.
17. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
18. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:
 - старшей медсестре поликлиники на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
 - сестре-хозяйке поликлиники на получение твердого и мягкого инвентаря, моющих средств;
19. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.
20. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала в кабинете приёма.
21. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
22. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
23. Незамедлительно сообщать старшей медсестре и заведующей поликлиникой о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.
24. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.
25. Незамедлительно сообщать лечащему врачу, заведующей ДОО, о внезапном ухудшении состояния пациента.
26. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
27. Строго соблюдать график учета рабочего времени, составленного старшей медсестрой, согласованного заведующей ДОО, главной медицинской сестрой и утверждённого главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
28. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующей поликлиникой.
29. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов.
30. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, находящихся по уходу (дневного стационара).
31. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в кабинете приёма, мер профилактики возникновения ИСМП.
32. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции кабинета приёма.
33. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.
34. Осуществлять подготовку кабинета к проведению манипуляций.
35. Подготавливать необходимые лекарственные средства, расходные материалы, наборы инструментов, аппаратуру, необходимых для проведения манипуляций.
36. Проверять непосредственно перед началом манипуляции исправность медицинской аппаратуры, технических средств, инструментария.
37. Подготавливать пациента к манипуляции.
38. Своевременно и качественно выполнять назначенные врачом лечебно-диагностические манипуляции и процедуры, разрешенные к выполнению средним медицинским персоналом.
39. Ассистировать при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач.
40. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:
 - вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
 - работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
 - вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.
41. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.
42. Следить за своевременным получением результатов исследования и расклеивать их в истории болезни (дневного стационара), амбулаторные карты.
43. Участвовать в работе Выездной поликлиники при необходимости.

44. Заполнять правильно и во время документацию по работе выездной поликлиники.

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Электромонтер	1	Постоянно	От 25 000 руб. 00 коп	Пятидневная рабочая неделя	8.00-17.00	Среднее (полное) общее образование, удостоверение электромонтера, допуск	Справка о наличии/отсутствии судимости	2.2		
---	---------------	---	-----------	-----------------------	----------------------------	------------	--	--	-----	--	--

1. Осуществляет осмотр наружных и внутренних вентиляционных установок и сетей электроснабжения и устраняет выявленные неисправности.
2. Устраняет аварии в электроснабжении.
3. Проводит текущий ремонт наружных и внутренних электросетей и электрооборудования.
4. Контролирует правильность эксплуатации электрооборудования персоналом больницы и соблюдение правил техники безопасности.
5. Следит за техническим состоянием распределительных щитов, кабельных линий и коммутационной аппаратуры.
6. Содержит электрические распределительные щиты и помещения электрощитовых в чистоте и порядке.
7. Следит за техническим состоянием контуров заземления.
8. Умело и бережно обращаться с технической документацией.
9. Экономично использует материалы, полученные для работы.
10. Соблюдает правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка больницы.
11. При необходимости выполняет обязанности подсобного рабочего.

Медицинская сестра палатная, отделение гематологии (корпус Баумана, 22)	Медицинская сестра	1	Постоянно	От 30000	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	8.00-8.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
---	--------------------	---	-----------	----------	--	-----------	--	--	-----	--	--

1. Организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.
2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
4. Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима гематологического отделения, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.
5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.
6. Не покидать своё рабочее место без разрешения заведующего отделением гематологии и старшей медицинской сестры, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного врача анестезиолога - реаниматолога.
7. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры палатной гематологического отделения;
8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.
9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.
10. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего гематологического отделения и старшей медсестры отделения.
11. Координировать и контролировать работу санитарки палатной, санитарки буфетчицы гематологического отделения.

12. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу данных при её наличии.
13. Осуществлять приём и сдачу дежурств:
 - проверять санитарное состояние всех помещений гематологического отделения, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.
 - оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;
 - своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре, заведующему гематологического отделения, в их отсутствие, дежурному врачу анестезиологу - реаниматологу;
 - своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;
14. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в гематологическом отделении, следить за своевременной подачей заявок кастеляншей на устранение неисправностей и повреждений.
15. Своевременно сообщать кастелянше, старшей медицинской сестре, заведующему гематологическим отделением, в их отсутствие дежурному врачу анестезиологу - реаниматологу о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.
16. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.
17. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:
 - старшей медицинской сестре гематологического отделения на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;
 - кастелянше гематологического отделения на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;
18. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.
19. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала.
20. Рационально и экономно расходовать ресурсы.
21. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.
22. Незамедлительно сообщать старшей медицинской сестре и заведующему гематологическим отделением, а в случае их отсутствия дежурному врачу анестезиологу - реаниматологу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.
23. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.
24. Незамедлительно сообщать лечащему врачу, заведующему гематологическим отделением, в их отсутствие, дежурному врачу анестезиологу - реаниматологу о внезапном ухудшении состояния пациента.
25. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.
26. Строго соблюдать график учета рабочего времени медицинских сестёр палатных гематологического отделения, составленного старшей медицинской сестрой, согласованного заведующим гематологическим отделением, главной медицинской сестрой и утвержденного главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ».
27. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медицинской сестры, заведующего гематологическим отделением, в случае их отсутствия дежурного врача анестезиолога - реаниматолога, по представлению дежурного врача педиатра.
28. Принимать и размещать в палате вновь поступивших или переведенных пациентов, предварительно проконтролировав качество санитарной обработки вновь поступивших больных.
29. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов.
30. Знакомить пациента или лицо находящиеся по уходу за госпитализированным ребенком со структурой отделения, расположением лечебно-диагностических подразделений больницы, требованиями лечебно-охранительного режима, назначениями врача.
31. Организовать транспортировку и сопровождение пациентов на все виды исследований в лечебно-диагностические подразделения и другие ЛПУ.
32. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, находящихся по уходу.
33. Осуществлять уход и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской деонтологии.
34. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.
35. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в отделении, мер профилактики возникновения ИСМП.
36. Следить за санитарным содержанием палат, личной гигиеной пациентов, сменой нательного и постельного белья.
37. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с

утверждённым графиком.

38. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.

39. Проводить количественный учёт, путем ведения персонафицированного учёта, назначенных лекарственных средств.

40. Организовать получение продуктов питания с пищеблока, выдачу диетических столов, в соответствии с назначениями врача и возрастными нормативами.

41. Проводить парентеральное, энтеральное лечебное питание пациентов.

42. Контролировать соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, находящихся в холодильнике, предназначенном для пищевых продуктов и передач.

43. Проверять передачи пациентам с целью недопущения приёма противопоказанной, не качественной пищи и напитков.

44. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.

45. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Слесарь-сантехник по обслуживанию теплоэнергоустановок (корпус Баумана 17А)	Слесарь-сантехник по обслуживанию теплоэнергоустановок	2	Постоянно	От 25 000 руб. 00 коп	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	8.00-8.00	Удостоверение, допуск	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
---	--	---	-----------	-----------------------	--	-----------	-----------------------	--	---	--	--

1.Обеспечивает исправное состояние, безаварийную и надежную работу обслуживаемых систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, правильную их эксплуатацию, своевременный качественный ремонт.

2.Выявляет причины преждевременного износа обслуживаемых систем, принимает меры по их предупреждению и устранению.

3.Ликвидирует неисправности в работе систем, осуществляет их ремонт, монтаж, регулировку и испытания.

4.Участствует в составлении заявок на материалы, запасные части, инструмент и обеспечивает их экономное и рациональное расходование.

5.Подготавливает отремонтированные системы к сдаче в эксплуатацию.

6.Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Медицинская сестра палатная, отделение детское хирургическое № 2 (корпус Баумана 17А)	Медицинская сестра	2	Постоянно	От 25 000 руб. 00 коп	Работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа	8.00-8.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
---	--------------------	---	-----------	-----------------------	--	-----------	--	--	-----	--	--

1.Организовать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, задачами настоящей должностной инструкции.

2. Регулярно и своевременно проходить диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-

правовыми актами.

3. Выполнять требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации..4.Знать и строго соблюдать требования санитарно-противоэпидемического режима детского хирургического отделения №2, противопожарной защиты, техники безопасности. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности.

5. Соблюдать правила личной гигиены и формы одежды. Носить спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения (волосы убраны под колпак, руки должны быть ухоженными с ногтями средней длины, без декоративного маникюра). Запрещено ношение украшений в т.ч. колец. Проводить смену спецодежды не реже одного раза в день или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использовать средства индивидуальной защиты.

6. Не покидать своё рабочее место без разрешения, заведующего хирургическим отделением № 2,3 и старшей медицинской сестры, в вечернее и ночное время, выходные и праздничные дни, без разрешения дежурного ответственного хирурга, по представлению дежурного врача хирурга.

7. В совершенстве владеть техникой сестринских манипуляций входящих в перечень умений и навыков медицинской сестры палатной детского хирургического отделения № 2;

8. Соблюдать нормы медицинской этики, морально-правовые нормы профессионального общения.

9. Принимать участие в планёрках, собраниях, совещаниях и учебах для среднего медицинского персонала.

10. Соблюдать сроки исполнения оформления документов, заданий и поручений заведующего отделением и старшей медсестры детского хирургического отделения № 2,3.

11. Координировать и контролировать работу санитарки палатной детского хирургического отделения № 2, санитарки буфетчицы детского хирургического отделения № 2,3.

12. Вести необходимую учётно-отчётную документацию, в соответствии с требованиями, вводить сведения в электронную базу данных при её наличии.

13. Осуществлять приём и сдачу дежурств:

- проверять санитарное состояние всех помещений детского хирургического отделения № 2, исправность освещения, электроприборов, аппаратуры, инструментария, инвентаря, а также наличие ключей, огнетушителей, целостность окон и т.д.

- оценивать количественный запас лекарственных средств, расходных материалов, белья, твердого и мягкого инвентаря необходимого для оказания помощи в круглосуточном режиме;

- своевременно сообщать о выявленных при передаче смены несоответствиях, чрезвычайных ситуациях старшей медсестре, заведующему детским хирургическим отделением № 2,3, в их отсутствие, дежурному врачу хирургу;

- своевременно заполнять журнал передачи дежурств с указанием выявленных несоответствий, а также иной служебной информации;

14. В текущем режиме осуществлять контроль состояния технических коммуникаций (отопления, вентиляции, водоснабжения) в детском хирургическом отделении № 2,, следить за своевременной подачей заявок сестрой-хозяйкой на устранение неисправностей и повреждений.

15. Своевременно сообщать сестре-хозяйке, старшей медсестре, заведующему детским хирургическим отделением № 2,3, в их отсутствие дежурному врачу хирургу о неисправностях в системе отопления, электроснабжения, водоснабжения и канализации.

16. Обеспечивать целостность и сохранность находящегося в её ведении оборудования и аппаратуры, своевременно выявлять неисправности и подавать заявки на ремонт.

17. Своевременно подавать требования, утвержденной формы:

- старшей медсестре детского хирургического отделения № 2,3 на получение инструментария, расходного материала, лекарственных и дезинфицирующих средств;

- сестре-хозяйке детского хирургического отделения № 2,3 на получение твердого и мягкого инвентаря, посуды, моющих средств;

18. Осуществлять получение, строгий учёт, хранение, в соответствии с требованиями нормативно правовой базы, а также правильное, рациональное использование лекарственных средств, расходных материалов.

19. Обеспечивать постоянное наличие необходимого ассортимента и количества лекарственных средств, расходного материала.

20. Рационально и экономно расходовать ресурсы.

21. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.

22. Незамедлительно сообщать старшей медсестре и заведующему отделением, а в случае их отсутствия дежурному врачу хирургу, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время выполнения трудовых обязанностей или об ухудшении состояния своего здоровья. Обращать внимание сотрудников на допущенные ими нарушения требований безопасного ведения работ. В случае травматизма у медицинского персонала во время проведения работ, связанных с кровью, незамедлительно проводить мероприятия по профилактике ВИЧ инфекций, с занесением записи в соответствующую документацию и уведомлением должностных лиц, согласно приказа.

23. При возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя оперативно принимать меры по их предотвращению и/или устранению, в пределах своей компетенции, в соответствии с алгоритмами.

24. Незамедлительно сообщать лечащему врачу, заведующему детским хирургическим отделением №2,3, в их отсутствие, дежурному врачу хирургу о внезапном ухудшении состояния пациента.

25. В установленном порядке каждые пять лет проходить повышение квалификации по специальности.

26. Строго соблюдать график учета рабочего времени медицинских сестёр палатных детского хирургического отделения № 2, составленного старшей медсестрой, согласованного заведующим детским хирургическим отделением № 2,3, главной медицинской сестрой и утверждённого главным врачом ГБУЗ ПК «ГДКБ №15».

27. Замену в графике учета рабочего времени производить только с разрешения старшей медсестры, заведующего детским хирургическим отделением № 2,3, в случае их отсутствия дежурного

ответственного хирурга, по представлению дежурного врача хирурга.

28. Принимать и размещать в палате вновь поступивших или переведенных пациентов, предварительно проконтролировав качество санитарной обработки вновь поступивших больных.

29. Четко соблюдать принцип взаимодействия с другими лечебно-диагностическими подразделениями в интересах пациентов.

30. Знакомить пациента или лицо находящегося по уходу за госпитализированным ребенком со структурой отделения, расположением лечебно-диагностических подразделений больницы, требованиями лечебно-охранительного режима, назначениями врача.

31. Организовать транспортировку и сопровождение пациентов на все виды исследований в лечебно-диагностические подразделения и другие ЛПУ.

32. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и лиц, находящихся по уходу.

33. Осуществлять уход и наблюдение за пациентами на основе принципов медицинской деонтологии.

34. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-диагностические манипуляции и процедуры.

35. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, путем осуществления текущего контроля соблюдения всем персоналом, находящимся в отделении, мер профилактики возникновения ИСМП.

36. Следить за санитарным содержанием палат, личной гигиеной пациентов, сменой нательного и постельного белья.

37. Осуществлять проведение предварительной, текущей, заключительной, очаговой дезинфекции. Совместно с младшим медперсоналом проводить генеральные уборки, в соответствии с утвержденным графиком.

38. Осуществлять сбор и утилизацию медицинских отходов, обеспечивая личную и общественную безопасность при обращении с ними.

39. Проводить количественный учёт, путем ведения персонифицированного учёта, назначенных лекарственных средств.

40. Организовать получение продуктов питания с пищеблока, выдачу диетических столов, в соответствии с назначениями врача и возрастными нормативами.

41. Проводить парентеральное, энтеральное лечебное питание пациентов.

42. Контролировать соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, находящихся в холодильнике, предназначенном для пищевых продуктов и передач.

43. Проверять передачи пациентам с целью недопущения приёма противопоказанной, не качественной пищи и напитков.

44. Выполнять функцию наставника на своём рабочем месте при обучении молодых специалистов:

- вновь принятых сотрудников (выпускников медицинских училищ, колледжей; не имеющих достаточного опыта по специальности (менее одного года);
- работающих в организации сотрудников осваивающих смежную специальность;
- вновь принятых в отделение сотрудников, не имеющих опыта работы по специальности.

45. Не применять в работе инструменты, приспособления, оборудование и средства защиты, находящиеся в неисправном состоянии и не прошедшие соответствующей проверки и испытаний.

Медицинская сестра палатная, психоневрологическое отделение (корпус ул. Баумана, 22)	Медицинская сестра	1	Постоянно	От 25000 руб. 00 коп.	Нормальная продолжительность рабочего времени	08.00 – 20.00; 08.00-08.00	Среднее (медицинское) профессиональное образование, сертификат/аккредитация по специальности «Сестринское дело в педиатрии».	Справка о наличии/отсутствии судимости	3.2		
--	--------------------	---	-----------	-----------------------	---	-------------------------------	--	--	-----	--	--

Медицинская сестра палатная психоневрологического отделения

1.Организует свою работу в соответствии с должностной инструкцией, графиком работы, методическими рекомендациями и приказами по роду своей деятельности.

2.Имеет хорошие теоретические знания и практическую подготовку.

3.Знает специфику и условия труда работников подразделений МГК ГБУЗ ПК «КДКБ».

4.Готовит рабочее место, необходимую медицинскую документацию, инструментарий, инвентарь, оборудование, расходный материал, проверяет исправность аппаратуры и оргтехники.

5.Осуществляет текущий контроль за сохранностью и исправностью аппаратуры, своевременно предоставляет старшему фельдшеру-лаборанту диагностического отделения МГК заявки на ремонт.

6. Соблюдает личную профилактику и обеспечивает инфекционную безопасность пациенту, выполняет требования санитарно-эпидемиологического режима.
7. Четко и своевременно выполняет назначения врача.
8. Подготавливает пациента к исследованию; измеряет антропометрические данные осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения ультразвукового исследования.
9. Осуществляет забор биологического материала (в т.ч. венепункция, взятие крови из пальца/пятки, соскоб со щеки) для проведения лабораторных и молекулярно-генетических исследований.
10. Принимает, регистрирует, и маркирует потенциально инфицированный материал и далее готовит пробы пациентов для лабораторных исследований.
11. Осуществляет ведение базы данных мониторинга врожденных пороков развития, сбор отчетных форм (№ 60, 32 приказа МЗ РФ от 10.09.1998 года № 268 «О мониторинге врожденных пороков развития у детей») и извещений о ВПР из ЛПУ Пермского края. Анализирует присланные отчетные формы и извещения путем сверки с электронной документацией в системах «ПРОМЕД» и «АСТРАЙЯ».
12. Своевременно составляет требования на инструментарий, оборудование, лекарственные средства, перевязочный материал; расходный материал, ведет учет, хранение в соответствии с действующими инструкциями.
13. Ежедневно проверяет укомплектованность препаратами набора для оказания экстренной медицинской помощи, следит за сроком годности препаратов, при необходимости получает у старшего фельдшера-лаборанта диагностического отделения МГК.
14. Ежедневно проверяет укомплектованность расходными материалами, следит за сроком годности их, при необходимости получает у старшего фельдшера диагностического отделения МГК.
15. Осуществляет корректный ввод данных в информационную базу и электронную карту пациента.
16. Правильно и своевременно оформляет всю необходимую документацию по всем разделам своей деятельности на бумажных и электронных носителях, подает отчеты в назначенные сроки.
17. Знает, и умеет работать с программными обеспечениями, имеющими в диагностическом отделении МГК: «ПРОМЕД», «АСТРАЙЯ», «Мониторинг ВПР» и др.
18. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, график учета рабочего времени, составленного старшим фельдшером-лаборантом, согласованного заведующим диагностическим отделением МГК, и утвержденного главным врачом ГБУЗ ПК «КДКБ». Не покидает своё рабочее место без разрешения заведующего диагностическим отделением МГК.
19. Регулярно и своевременно проходит диспансеризацию, периодические медицинские осмотры, иммунизацию, обследования в соответствии с требованиями, регламентируемыми нормативно-правовыми актами.
20. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.
21. Соблюдает санитарно-эпидемиологический режим, санитарные правила личной гигиены и формы одежды. Носит спецодежду, соответствующую требованиям эстетики и санитарно-эпидемиологического режима отделения. Проводит смену спецодежды не реже двух раз в неделю или по мере загрязнения, при выполнении определённых работ использует средства индивидуальной защиты. Руки должны быть ухоженными (коротко подстриженные ногти без лака и декоративного маникюра, отсутствие украшений на руках, в т.ч. колец).
22. Оперативно принимает меры, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности медицинской организации, её работникам, пациентам и посетителям.
23. Проводит санитарно-просветительную работу. Соблюдает правила и принципы врачебной этики и деонтологии, требования по обеспечению конфиденциальности служебной информации.
24. Выполняет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в медицинской организации, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов с целью предупреждения возможного заражения при взятии крови (гепатит, ВИЧ-инфекция). Проводит генеральные уборки.
25. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях.
26. Систематически повышает свою квалификацию, в том числе и в системе НМО.
27. Систематически, не реже 1 раза в 5 лет, повышает свою квалификацию. Совершенствует свой теоретический уровень и профессиональную квалификацию путем чтения специальной литературы, участия в конференциях, семинарах.

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, административно-хозяйственный отдел (корпус ул. Баумана, 17)	Рабочий	1	Постоянно	От 20000 руб. 00 коп	Пятидневная рабочая неделя	8.00-17.00	Общее среднее образование	Справка о наличии/отсутствии судимости	2		
1.Производит систематический осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования и механизмов); 2.Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ (в т.ч. штукатурных, бетонных, плотницких, столярных, слесарных, малярных); 3. При проведении ремонтно-строительных работ строго соблюдает правила техники безопасности; 4.Выполняет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, механизмов, инструкций с выполнением слесарных и других работ; 5.Производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов; 6.Производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов; 7.Устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала санатория; 8.Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания здания, оборудования, механизмов, машин сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны; 9.Соблюдает нормы служебной этики, не совершает действий, затрудняющих выполнение уставных обязательств санатория.											

2024 « 04 » октября

Начальник отдела по управлению персоналом
действующая по доверенности от 21.07.2022
зарегистрированной в реестре за № 59/135-
н/59-2019-3-290
удостоверенной нотариусом Пермского
городского нотариального округа
Шуравенковым

Т.А. Иглина

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество)