

Положение об Общественном совете при ГБУЗ ПК «КДКБ»

I. Общие положения

- 1.1 Общественный совет при ГБУЗ ПК «КДКБ» (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом, осуществляющим взаимодействие ГБУЗ ПК «КДКБ» с представителями общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, независимых экспертов с целью выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем здравоохранения, входящих в компетенцию учреждения, общественной экспертизы качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, учета общественного мнения и поддержки общественных инициатив, а также подготовки предложений по совершенствованию деятельности ГБУЗ ПК «КДКБ».
- 1.2 Общественный совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов. Отчеты о деятельности Общественного совета публикуются в сети Интернет.
- 1.3 Общественный совет осуществляет свою деятельность руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.
- 1.4 Общественный совет при ГБУЗ ПК «КДКБ» образуется на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на общественных началах. Состав Общественного совета формируется из числа представителей органов исполнительной и законодательной власти, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, сотрудников ГБУЗ ПК «КДКБ».
- 1.5 При осуществлении своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Положением.
- 1.6 Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

II. Задачи Общественного совета.

- 2.1 Развитие взаимодействия ГБУЗ ПК «КДКБ», общественных организаций и граждан по вопросам организации оказания медицинской помощи в учреждении.
- 2.2. Анализ общественного мнения по важнейшим вопросам деятельности лечебного

- учреждения, выработка рекомендаций по совершенствованию качества и доступности медицинской помощи, созданию «доступной среды» для инвалидов.
- 2.3. Обеспечение информационной открытости и улучшения информированности граждан о действующем в сфере здравоохранения законодательстве, о порядке организации работы медицинских организаций, в том числе, ГБУЗ ПК «КДКБ»
 - 2.4. Активизация участия граждан и общественных организаций в обсуждении основных направлений деятельности ГБУЗ ПК «КДКБ», внесение предложений и рекомендаций по их совершенствованию.
 - 2.5. Участие в организации и проведении общественного контроля в ГБУЗ «КДКБ».
 - 2.6. Создание условий для активного участия общественных организаций в оценке качества и доступности медицинской деятельности, осуществляемой ГБУЗ ПК «КДКБ».
 - 2.7. Содействие администрации учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для улучшения комфортности условий получения медицинских услуг.
 - 2.8. Иные задачи, учитывающие особенности деятельности ГБУЗ ПК «КДКБ».
 - 2.9. Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, СМИ в целях оказания поддержки деятельности Учреждения.

III. Функции Общественного совета.

- 3.1 С целью реализации указанных выше задач, Общественный совет:
 - 3.1.1. один раз в полгода рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии.
 - 3.1.2. рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений, организует и проводит анкетирование граждан-получателей услуг Учреждения
 - 3.1.3. анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, в том числе в других регионах.
 - 3.1.4. рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, поощрению сотрудников, готовит по ним информацию для руководителя учреждения.
 - 3.1.5. разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями и представляет их руководителю учреждения;
 - 3.1.6. участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской

помощи, оказываемой гражданам.

3.1.7. запрашивает и получает в установленном порядке от руководства Учреждения документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.1.8. Создает при необходимости для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Общественного совета, рабочие группы.

3.1.9. имеет право прямого доступа ко всем помещениям Учреждения, в которых ведутся ремонтные, монтажные или иные работы.

3.1.10. организует и проводит мероприятия в учреждении и привлекает волонтеров.

IV. Структура Общественного совета/

- 4.1. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, достигшие возраста 18 лет, члены некоммерческих организаций, профессиональных ассоциаций, творческих союзов, средств массовой информации, государственные гражданские служащие, видные общественные деятели, деятели науки, культуры, образования и иные общественные эксперты. При формировании персонального состава Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов. Сотрудники Учреждения не могут составлять более 30 процентов численного состава Общественного совета. Руководитель (сотрудник) Учреждения не может быть выбран председателем Общественного совета.
- 4.2. Исполнение обязанностей членов Общественного совета является добровольным, персональным и безвозмездным.
- 4.3. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.
- 4.4 Член Общественного совета может быть исключён из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не принимал участия в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно.
- 4.5. Изменения персонального и количественного состава Общественного совета принимаются общим голосованием его членов и утверждаются приказом ГБУЗ ПК «КДКБ»
- 4.6. Руководит деятельностью Общественного совета председатель, который избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.
- 4.7. Председатель Общественного совета:
 - совместно с членами Общественного совета и администрацией ГБУЗ ПК «КДКБ» определяет направления деятельности Общественного совета в рамках его основных задач;
 - утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности Общественного совета;
 - определяет график заседаний Общественного совета;
 - ведет заседания Общественного совета;
 - подписывает решения Общественного совета;
 - осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед

Общественным советом задач.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- на основании предложений членов Общественного совета и Администрации ГБУЗ ПК «КДКБ» формирует повестку дня заседаний;
- обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;
- организует делопроизводство Общественного совета;
- оформляет решение Общественного совета протоколом;

4.9. Секретарь Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.

4.10. Члены Общественного совета имеют право:

- участвовать в работе Общественного совета;
- лично присутствовать на заседании совета;
- участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
- вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
- вносить предложения по формированию повестки дня заседания;
- выйти из состава Общественного совета по письменному заявлению

4.11. Формами работы Общественного совета являются: заседание Общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

4.12. В Общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности Общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

V. Организация деятельности и порядок работы Общественного совета.

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

5.2. Заседание Общественного совета организуется секретарем.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем по мере необходимости или по требованию руководителя Учреждения или члена Общественного совета. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава Общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и

- всеми заинтересованными членами Общественного совета.
- 5.5. Должностные лица ГБУЗ ПК «КДКБ» в установленном порядке оказывают содействие членам Общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности Общественного совета.
 - 5.6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Общественного совета, определяется и направляется членам Общественного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
 - 5.7. Решения Общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председателя Общественного совета является решающим.
 - 5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председателем Общественного совета на заседании Общественного совета, доводятся до сведения всех членов Общественного совета и направляются Главному врачу ГБУЗ ПК «КДКБ».
 - 5.9. Решение Общественного совета, поступившее в адрес Главного врача ГБУЗ ПК «КДКБ», в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.
 - 5.10. Члены Общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений имеет один голос.
 - 5.11. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

VI. Заключительные положения.

- 6.1 Информация о решениях, принятых советом, заключения экспертных и рабочих групп совета, размещаются на официальном сайте ГБУЗ ПК «КДКБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.